

Принято
Общим собранием

Протокол № 4 от 7 марта 20 18 г.

Председатель Общего собрания

Варламова



«Утверждаю»

Директор

МБОУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

Варламова Т.С. Варламова

Введено в действие приказом

№ 34-ср от 7 марта 20 18 года

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

Регистрационный № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ЦВР).

Деятельность Общего собрания ЦВР, далее – Общее собрание, осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Общее собрание – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ЦВР, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ЦВР в целом и его трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;
- создание постоянных или временных комиссий, относящихся к компетенции Общего собрания;
- принятие Коллективного договора и приложений к нему.

2.2. К компетенции Общего собрания могут относиться и другие вопросы деятельности ЦВР.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. Общее собрание включает в себя весь трудовой коллектив ЦВР.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других созданных органов самоуправления ЦВР.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива ЦВР о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- Определяет и предлагает повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ЦВР или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЦВР, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Учет мнения работников в МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ»

4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом) в соответствии с п. 8.3. Устава МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ».

4.2. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: К компетенции общего собрания трудового коллектива относится обсуждение, разработка и принятие:

- коллективного договора;
- проекта устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ».

4.3. Общее собрание работников МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ» выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем. Председатель (избирается коллегиально в соответствии с п. 5.5. Устава МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ» ежегодно. Секретарь избирается коллегиально, ежегодно.

4.4. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.5. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением, в соответствии с п. 8.5. Устава МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ».

4.7. Руководитель Учреждения до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников образовательной организации.

4.8. Представительный орган работников МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ» должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.9. Если представительный орган работников МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ» не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

4.11. В случае, если представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Ответственность Общего собрания

1.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ЦВР и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.